

Projet Pédagogique

Directrice : Joyce COEURET

Accueil de loisirs Deauville Plein Air
Toussaint 2022



Sommaire

- I) Description de l'accueil de loisirs 2

- II) Répartition des équipes 3

- III) Objectifs pédagogiques 3

- IV) Le rôle de chacun..... 4

- V) Organisation de l'accueil et journée type 5

- IV) Evaluation..... 7

- VI) Annexe 1 - Menu..... 7

Le projet pédagogique est un contrat de confiance entre la directrice et son équipe d'animation. Il est élaboré dans un premier temps par la directrice du séjour, puis redéfini avec l'équipe, il fait référence au projet éducatif de la ville de Deauville. Le projet pédagogique permet de répondre aux questions concernant l'organisation et le déroulement du séjour, les objectifs pédagogiques, ainsi que les moyens mis en œuvre pour leur application et enfin l'organisation de l'équipe.

I) Description de l'accueil de loisirs

Organisateur : Président de l'association Monsieur Pierre-Alain DUPLAIS
Association Deauville Plein Air
Maison des associations
17 rue Albert Fracasse
14800 DEAUVILLE

Public accueilli : Les enfants de 6 à 13 ans, scolarisés à Deauville, les enfants des familles commerçantes à Deauville, mais également les communes voisines. Les enfants de passage en vacances, ainsi que beaucoup d'enfants de régions parisiennes dont les familles ont une résidence secondaire à Deauville, reviennent chaque année.

Implantation : L'accueil de loisirs des 6 à 13 ans est situé 42 rue Albert Fracasse, 14800 DEAUVILLE, dans les locaux de l'école élémentaire.

Les locaux des écoles sont mis à disposition par la mairie de Deauville pour les accueils de loisirs.

Nous pouvons bénéficier, en fonction de la météo, du local espace jeunesse sur les planches à la plage à environ 700m de l'accueil de loisirs.

Description des locaux :

La structure des 6/13 ans dispose de :

- Une salle d'accueil, de dessins, de jeux de sociétés...

- Une salle d'arts plastiques
- Une salle de repos
- Une salle vidéo
- Espaces extérieurs
- Toilettes à l'extérieur
- Un gymnase situé en face de la structure
- Un réfectoire
- Une salle animateur, bureau de direction

Les salles non demandées par le centre de loisirs en amont du séjour ou salles de classes permanentes doivent rester fermées pendant tout le séjour.

Périodes d'ouverture : L'accueil de loisirs de 3 à 13 ans est ouvert de 9h à 18H, pendant toutes les périodes de petites vacances hormis les vacances de Noël ou le centre est fermé.

Pendant les vacances d'été uniquement nous ouvrons l'accueil à partir de 8h30 dans un souci de répondre à un maximum de besoins des familles commerçantes.

II) Répartition des équipes

| Pôle 6/13 ans | |
|---------------|-----------------|
| Directrice | Joyce COEURET |
| Animateur | Adam NKUSU |
| Animatrice | Cindy RAY |
| Animatrice | Cannelle RIOULT |

III) Objectifs pédagogiques

Le respect d'autrui

Etre attentif et respecter le bien être, les habitudes personnelles, alimentaires et culturelles de chaque personne

Permettre à l'enfant de s'épanouir

Répondre aux attentes, besoins et envie du public

Faire en sorte que la sécurité ne soit pas un frein aux activités et aux sorties

Anticiper les moments du quotidien pour qu'ils puissent se dérouler en autonomie, mais en sécurité

Guider l'enfant vers l'autonomie

Offrir la possibilité de faire ces propres choix. Laissez faire

Faire de nos jeunes les citoyens de demain

Sensibilisation aux actions éco-citoyennes, mise en place d'action durant toute la période.

IV) Le rôle de chacun

La directrice :

- ✓ Le recrutement de l'équipe
- ✓ L'élaboration des menus et des goûters avant le séjour
- ✓ La planification des réunions de préparation
- ✓ La présentation du projet à l'organisateur
- ✓ La réalisation des emplois du temps de l'équipe
- ✓ Le management de l'équipe d'animation
- ✓ La communication avec les familles assistées de l'équipe
- ✓ Le bon fonctionnement du séjour
- ✓ La gestion de conflit
- ✓ Les relations avec les différents partenaires
- ✓ La validation des plannings d'activités
- ✓ La formation des stagiaires ainsi que la formation continue des animateurs
- ✓ Le suivi de formation des animateurs stagiaires
- ✓ Le suivi des dépenses
- ✓ Le suivi administratif
- ✓ Etabli un bilan, évaluation de chaque jour puis de fin de séjour

Les directeurs adjoints :

- ✓ Assistent la directrice
- ✓ Etablissent les devis des sorties et des bus nécessaires
- ✓ La mise en œuvre du projet pédagogique
- ✓ La communication avec les familles
- ✓ Le déroulement de diverses activités

- ✓ Est garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant
- ✓ Remonte les informations à la directrice
- ✓ Participe au bilan quotidien en présence de la directrice

Les animateurs diplômés, stagiaires et non diplômés :

- ✓ L'élaboration des plannings d'activités
- ✓ Est force de proposition
- ✓ Porte attention à chaque enfant
- ✓ Veille au bon déroulement et rangement des activités
- ✓ La mise en œuvre du projet pédagogique
- ✓ Est garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant
- ✓ A un comportement et une tenue correcte
- ✓ Veille au bon déroulement de tous les temps de la journée
- ✓ Remonte les informations
- ✓ Participe au bilan quotidien en présence de la directrice

Tous les membres de l'équipe auront un comportement et une tenue correcte. **Le téléphone portable est à usage uniquement professionnel**, tous devront l'avoir sur eux pour être joignables par la directrice. En aucun cas son utilisation ne sera tolérée en présence des jeunes ce qui pourrait nuire à leur sécurité. (Sauf activité en lien) Si un problème arrive à un enfant ou un jeune pendant que l'animateur en charge du groupe utilise son téléphone, il sera tenu pour responsable de l'incident.

V) Organisation de l'accueil et journée type

Arrivée de l'équipe d'animation

L'équipe arrive à 8h45, ce temps nous permettra d'échanger sur le déroulement de la journée autour d'un café ou de préparer une journée de sortie pour une ouverture du centre à 9h00.

Accueil du matin

L'accueil des enfants et de leurs familles à lieu de **9h00 à 10h00** par un animateur différent tous les matins.

Pendant l'accueil l'animateur recueillera les diverses informations des parents (celles-ci seront inscrites dans un cahier de liaison ou au tableau), expliquera le planning de la journée et guidera l'enfant vers le reste de l'équipe.

L'animateur sera disponible pour les éventuelles interrogations des familles.

A la fin de l'accueil l'équipe proposera les activités du jour au groupe

Activités

A partir de **10H15** l'équipe d'animation rassemblera les enfants afin de débiter les activités dans lesquelles les enfants se seront inscrits plus tôt. Les enfants auront le choix entre plusieurs activités, sportives, manuelles ou culturelles. Ils auront également la possibilité de rester dans la salle d'accueil ou de repos.

Repas

Les enfants et l'équipe se dirigeront pour 12h00 au restaurant scolaire. Un menu équilibré établi entre le chef de cuisine du restaurant scolaire Monsieur Jean-Michel GUILLOU et Madame Luciana DUVAL responsable du restaurant scolaire et la directrice du séjour, leur sera proposé.

Les enfants ont la possibilité de s'asseoir où ils le souhaitent, dans la mesure où il reste avec les enfants de leur groupe du jour, un animateur sera assis à chaque table. L'équipe proposera aux enfants de goûter le repas, mais jamais ne les obligera à manger. Le temps du repas est un moment convivial, d'échanges et de détente.

Nous aurons accès au réfectoire les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Les mercredis l'équipe de restauration confectionnera un pique-nique pour les enfants.

Temps libre

De **13h00 à 14H00** les enfants ont accès aux salles d'accueil et à la cour extérieure. C'est un temps « libre » et de repos leur permettant de lire, jouer, se détendre et même pour certains de s'endormir.

Activités

A partir de **14H15**, comme le matin les animateurs débiteront les activités pour lesquelles les enfants se sont inscrits de **14H30 à 16H00**.

Goûter

A **16H15** des goûters équilibrés sont établis entre la responsable du restaurant scolaire et la directrice du séjour. C'est un temps de convivialité entre les enfants et l'équipe d'animation. Ce temps permettra à l'équipe de faire un bilan quotidien de la journée avec les enfants. Ils auront lieu dans la cour dans la mesure où le temps le permet.

Accueil du soir

L'accueil du soir de **17H00 à 18H00** sera assuré par le même animateur que l'accueil du matin, ce qui permettra d'échanger avec les familles sur la journée de leurs enfants.

L'animateur expliquera aux familles les différentes modalités, si leurs enfants ont des besoins particuliers en fonction des activités du lendemain.

Pendant ce temps le reste de l'équipe assure l'animation des jeux dans la cour ou dans la salle d'accueil.

Bilan quotidien

L'équipe et la directrice se réuniront afin d'effectuer un bilan de la journée et d'anticiper d'éventuelles sorties.

IV) Evaluation

Les réunions quotidiennes permettront de prendre des notes durant le séjour afin d'établir un bilan général de fonctionnement, de ressenti de l'équipe et des enfants et également un bilan financier en fin de période. Ce bilan permettra d'évaluation de la mise en œuvre du projet pédagogique mais également de faire un point financier sur le budget et les dépenses du séjour. Le bilan sera également un support pour anticiper l'année suivante. La directrice établira un bilan en fin de stage pour les animateurs stagiaires.

VI) Annexe 1 - Menu



Lundi 24 octobre 2022

Salade composée
Escalope de dinde à la crème
Frites
Clémentine

Mardi 25 octobre 2022

Pain suédois au saumon
Chipolatas
Lentilles et carottes
Camembert
Glace

Mercredi 26 octobre 2022

Pic-nic

Jeudi 27 octobre 2022

Carottes râpées
Cordon bleu
Pates
Poire

Vendredi 28 octobre 2022

Potatoes burger
Salade
Fromage blanc bio et confiture

